

Guide d'utilisation de la formation ouverte à distance

Formation à la sûreté des personnes autres que les passagers qui doivent bénéficier d'un accès sans escorte aux zones de sûreté à accès réglementé



11.2.6.2

Règlement (UE) n°185/2010
V1 E-LEARNING
n° FR/TR/2015/03-035

-  **Pré requis technique**
-  **Téléchargement de l'application**
-  **Inscription et commande ENTREPRISE**
-  **Gestion des jetons de formation et des stagiaires**
-  **Accès à la formation**
-  **Support en ligne**
-  **FAQ**
-  **Contact**



Pré requis technique

Notre système de formation ouverte à distance fonctionne sous Windows XP et + .

Votre ordinateur doit être équipé d'un casque audio ou d'enceintes ou de haut-parleurs intégré.

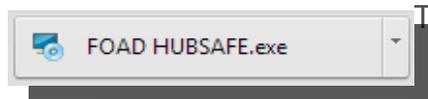
Si vous rencontrez des soucis d'affichage avec nos contenus de formation tels que la vidéo, les sons ou les animations,

Certains contenus de formation nécessitent l'utilisation du logiciel [Flash Player 9](#), qui peut être téléchargé gratuitement sur le site de Adobe.

Vous devez avoir un accès internet de 8M (Un minimum de débit de 512Kb pour le streaming vidéo).

Téléchargement de l'application

Que vous soyez stagiaire ou CORSUR, vous devez installer l'application sur votre PC.

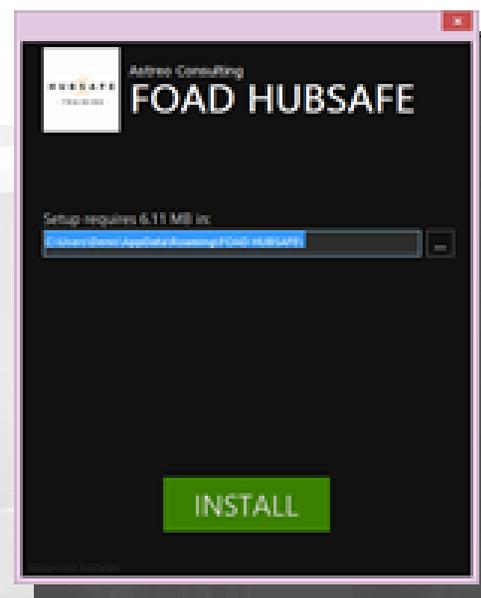


Télécharger l'application [cliquez ici pour lancer](#) le

téléchargement.

Puis cliquez sur l'icone une fois l'application téléchargée .

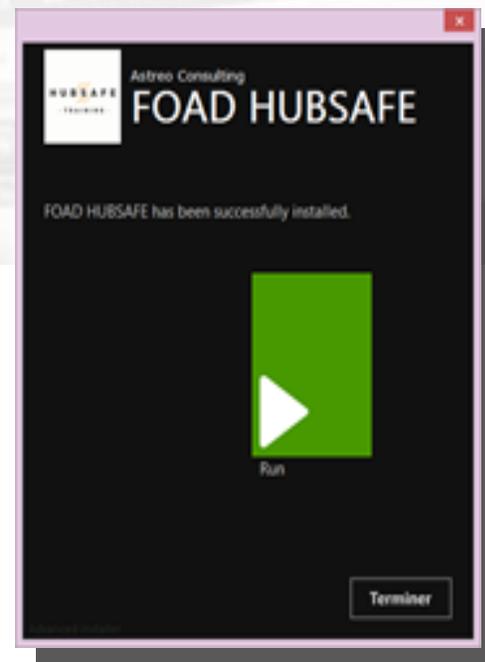
La fenêtre suivante apparait , il vous suffit de cliquer sur le bouton INSTALL.



Téléchargement de l'application suite ...

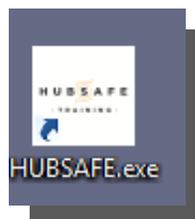
Une fois l'installation terminée la fenêtre suivante apparaît :

Il vous suffit alors, soit de cliquer sur le bouton vert RUN pour lancer l'application, soit de cliquer sur terminer pour fermer l'application.



Un raccourci vers l'application à été créé sur votre bureau.

Pour lancer l'application double cliquez sur l'icone.



La fenêtre suivante s'ouvrira :



Inscription et commande **ENTREPRISE**

Une fois l'application téléchargée sur votre ordinateur



Lancer celle ci via l'icone de raccourci

La fenêtre suivant s'affiche —>

Cliquez sur le bouton **NOUVEAU CLIENT**

Lire et valider les conditions générales de vente

Remplissez le formulaire de création de compte client :

Inscription et commande **ENTREPRISE** suite.....

Choisissez entre le statut client en compte et client ponctuel .

CLIENT PONCTUEL :

Vous commandez un nombre de jetons de formation limités correspondant à votre besoin ponctuel.

Votre bon de commande apparaîtra automatiquement en fin de processus.

Vous recevrez en retour un courriel de confirmation ainsi que la facture correspondante à votre commande.

Il vous suffira de renvoyer le règlement par chèque correspondant à la facture pour recevoir en retour votre identifiant et mot de passe qui vous permettra de distribuer le ou les jetons de formation à vos stagiaires.

Les jetons restent valables pour une période de 3 mois à partir de la date d'achat.

CLIENT EN COMPTE :

Ce statut vous permettra de commander un nombre illimités de jetons de formation.

Il est soumis à la validation de **HUB SAFE Training** qui dans ce cas précis peut être amené à vous demander des documents supplémentaires afin de valider votre statut de client en compte.

Vous devrez nous retourner le contrat de prestation , incluant le tampon de votre entreprise.

La validation et l'envoi de votre identifiant ne se fera qu'une fois le contrat de prestation réceptionné et validé par HUB SAFE TRAINING.

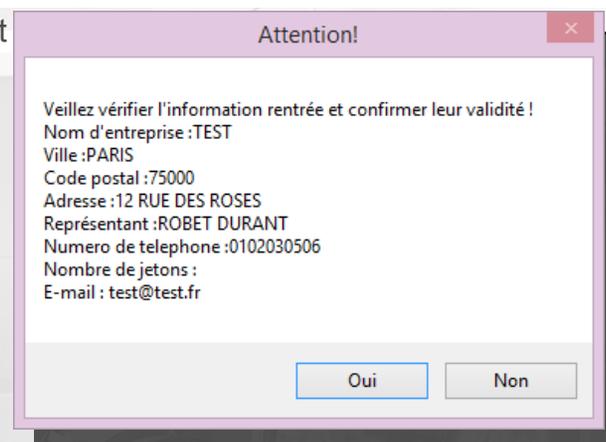
Une facture vous sera envoyée en fin de mois en fonction des jetons utilisés, c'est pour les jetons pour lesquels un stagiaire a été nommé désigné par vos soins.

Les jetons restent valables 6 mois à partir de la date d'achat.

Validation du formulaire de création de compte client :

Il est important de valider l'exactitude des informations saisies.

Si vous cliquez sur OUI un message vous confirmera la réception



à-dire les je-

Inscription et commande ENTREPRISE suite.....

Vous recevrez, après validation de votre statut un courriel :

Incluant la marche à suivre ainsi que votre identifiant et mot de passe personnel.

Vous aurez ainsi accès à la gestion de vos jetons de formation .

Vous pourrez, si vous le souhaitez, à partir de votre compte CORSUR , modifier votre mot de passe.

Bonjour M. ROBERT DURAND ,

Veillez trouver ci-joint vos identifiants de connexion afin d'accéder à notre service de formation en ligne

Merci de lancer l'application E LEARNING et de vous connecter en qualité de CORSUR ¹ .

² Identifiant : XXXXX

³ Mot de passe : XXXXX

Puis cliquez sur « Accéder à mon compte »



Cordialement, l'équipe HUB SAFE TRAINING

Vous avez des questions ?

N'hésitez pas à nous contacter :

Support HUB SAFE TRAINING du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h à 17h

Courriel: Contact-formation@hubsafetraining.fr

Gestion des jetons de formation et des stagiaires

Lancer l'application et connectez vous en qualité de CORSUR en utilisant l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été communiqués par HUB SAFE Training.

Vous accédez directement sur l'interface de gestion de vos jetons de formation.

Sélectionner la quantité de jetons que vous souhaitez utiliser :

The screenshot shows the 'Espace d'administration' window. At the top, there is a navigation menu with 'Menu', 'Stagiaire', 'Gestion de compte', and 'Mes commandes'. Below the menu is a table with the following columns: ID, Nom, Prénom, Date de naissance, Login, Mot de passe, Nombre de reponces c..., Date d'attestation, and Jeton en utilisation. The table is currently empty. On the right side, a modal titled 'Utilisation des jetons.' is open, displaying 'Sélectionnez la quantité' and a dropdown menu with options 1, 2, 3, 4, and 5. The number 2 is selected and highlighted in blue.

Puis valider en cliquant sur le nombre souhaitez, et cliquez sur **AJOUTER** , les jetons apparaissent dans l'espace d'administration :

Les jetons apparaissent avec les login et mots de passe

The screenshot shows the 'Espace d'administration' window after adding tokens. The table now contains two rows of data. The first row has ID 64 and the second row has ID 65. The 'Login' and 'Mot de passe' columns for both rows are blurred and circled in red. The modal on the right is still open, showing 'Sélectionnez la quantité' with the number 2 selected. At the bottom of the modal, there is a button labeled 'Ajouter'.

Gestion des jetons de formation et des stagiaires suite

Une fois le ou les jetons créés, cliquez sur l'ID du jetons afin de le sélectionner :

Espace d'administration

ID	Nom	Prénom	Date de naissance	Login	Mot de passe	Nombre de reponces c...	Date d'attestation	Jeton en utilisation
<input checked="" type="checkbox"/> 64			00:00:00					
<input type="checkbox"/> 65			00:00:00					

Utilisation des jetons.
Sélectionnez la quantité

Puis dans le menu Stagiaire, Envoyer un e-mail, Outlook

Espace d'administration

ID	Nom	Prénom	Date de naissance	Login	Mot de passe	Nombre de reponces c...	Date d'attestation	Jeton en utilisation
<input checked="" type="checkbox"/> 64					+9Zz6			

Utilisation des jetons.
Sélectionnez la quantité

Une fenêtre apparaît dans laquelle vous devez saisir l'adresse e-mail du stagiaire. Dans le cas où votre stagiaire n'a pas d'adresse e-mail, il vous suffit d'inscrire son Nom et prénom et par la suite d'imprimer le message afin de lui remettre en main propre.

Destinataire

Veuillez entrer une adresse E-mail du destinataire

alain.durand@test.fr

Annuler Valider

Une fois que vous avez validé l'adresse e-mail, un courriel apparaît directement prêt à être envoyé au destinataire. Message incluant un lien pour le téléchargement de l'application.

Espace d'administration

ID	Nom	Prénom	Date de naissance	Login	Mot de passe	Nombre de repo...	Date d'attestation	Jeton en utilisation
<input type="checkbox"/> 64			00:00:00					alain.durand@test.fr
<input type="checkbox"/> 65			00:00:00					

Utilisation des jetons.
Sélectionnez la quantité

Son adresse e-mail apparaît dans la colonne Jeton en utilisation

Gestion des jetons de formation et des stagiaires suite

Une fois que le stagiaire, lors de sa première connexion, a renseigné son prénom, son nom et sa date de naissance, ceux-ci apparaîtront dans votre interface de gestion **CORSUR**.

Espace d'administration

Menu Stagiaire Gestion de compte Mes commandes

ID	Nom	Prénom	Date de naissance	Login	Mot de passe	Nombre de repo...	Date d'attestation	Jeton en utilisation
<input type="checkbox"/> 64	ALAIN	DURANT	13/06/1894			0	00:00:00	alian.durant@test.fr
<input type="checkbox"/> 65			00:00:00					

Utilisation des jetons.
Sélectionnez la quantité

Une fois que le stagiaire a visionné la totalité des 8 séquences vidéos et a réussi le test final, son nombre de bonne réponse s'affiche, vous permettant ainsi, en cas de résultat supérieure à 12/20, de télécharger son attestation de formation.

Menu Stagiaire Gestion de compte Me

ID	Nom	Prénom	Date de naissance
<input checked="" type="checkbox"/> 64	ALAIN	DURANT	13/06/1894

- Attestation de formation
- Envoyer un e-mail

Menu Stagiaire Gestion de compte Mes commandes

ID	Nom	Prénom
<input type="checkbox"/> 64	ALAIN	DURANT

- Changer le mot de passe
- Les informations de base

Dans le menu **Gestion de compte**, vous pouvez changer votre mot de passe et modifier les informations propre à votre compte. Attention dans le cadre d'un changement des informations de base, votre compte sera bloqué (hors stagiaires) jusqu'à la validation des informations par HUB SAFE Training.

Menu Stagiaire Gestion de compte Mes commandes

ID	Nom	Prénom	Date de naissance
<input type="checkbox"/> 64	ALAIN	DURANT	13/06/1894
<input type="checkbox"/> 65			00:00:00

- Mes Bons de commande
- Hot line
- Réédition Jetons

Dans le menu **Mes commandes** vous avez la possibilité d'accéder à vos bons de commandes, à la hot line en cas de problème d'utilisation et également à la réédition de jetons pour toute commande supplémentaire dans le cadre d'un client ponctuel.

Il est à noter que toute commande de jeton supplémentaire passe pas la réception du règlement avant validation de ceux-ci.

Menu Stagiaire Gestion de compte

- Se deconnecter
- Sauvegarder en format csv

En cliquant sur Menu vous aurez la possibilité de vous déconnecter. Si vous souhaitez quitter l'application il vous suffit de fermer la fenêtre via la croix rouge située en haut à gauche de celle-ci.

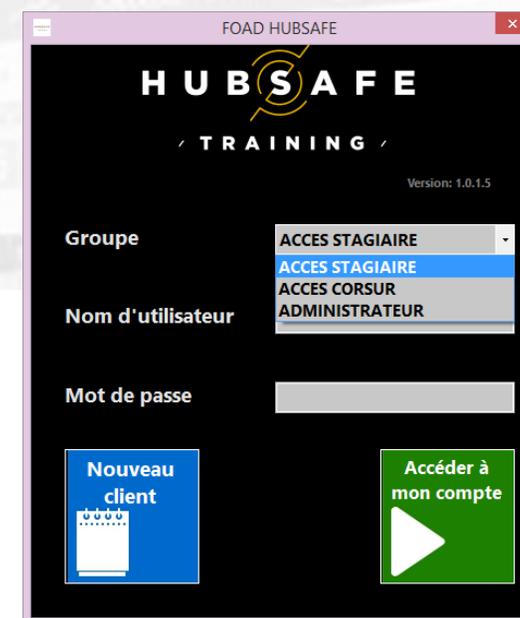
Accès à la formation

Une fois l'application téléchargée sur votre ordinateur
Lancer celle ci via l'icone de raccourci en double cliquant

Vous accéder au menu et sélectionner le groupe " STAGIAIRE"

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous avez reçu par mail

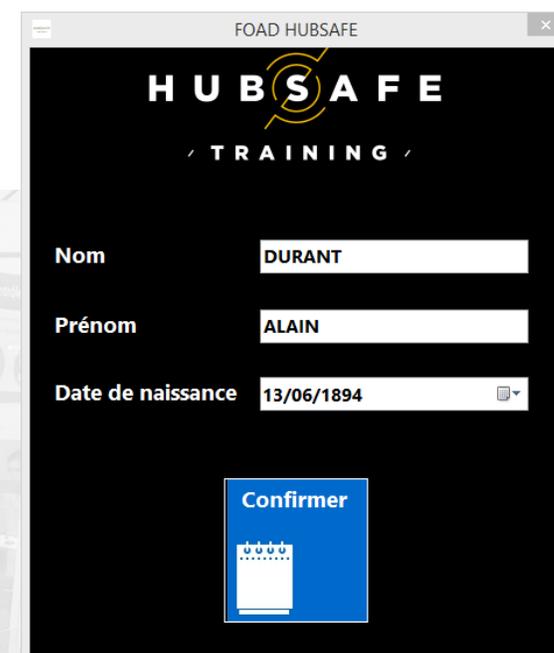
Puis cliquez sur "Accéder à mon compte"



Lors de votre première connexion, il est important de renseigner votre prénom, votre nom et votre date de naissance.

Cliquez sur confirmer.

Vous accéderez en suite directement à la première séquence vidéo?



Accès à la formation

Le passage entre les tests intermédiaires et les séquences vidéos se fait automatiquement.

The screenshot shows a video player interface for the HUBSAFE TRAINING platform. The main content area displays a 'Sommaire présentation' (Presentation Summary) slide. This slide features three large icons: a computer monitor, a document, and a question mark. Below each icon is a corresponding button: 'Déroulement de la formation' (Training Flow), 'Révision des compétences' (Competence Review), and 'Evaluation des compétences' (Competence Evaluation). The 'Révision des compétences' button is highlighted in yellow. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Bienvenue', 'Module 11.2.6.2', 'Séquence 1' (with 'Test séquence 1'), 'Séquence 2' (with 'Test séquence 2'), 'Séquence 3' (with 'Test séquence 3'), 'Séquence 4' (with 'Test séquence 4'), 'Séquence 5' (with 'Test séquence 5'), 'Séquence 6' (with 'Test séquence 6'), 'Séquence 7' (with 'Test séquence 7'), 'Séquence 8' (with 'Test séquence 8'), and 'Évaluation'. The top right corner of the video player shows the text 'Bienvenue ALAIN DURANT'. The HUBSAFE TRAINING logo is visible in the top right corner of the video player's content area.

Au total 8 séquences vidéos d'une durée totale de 3h00.

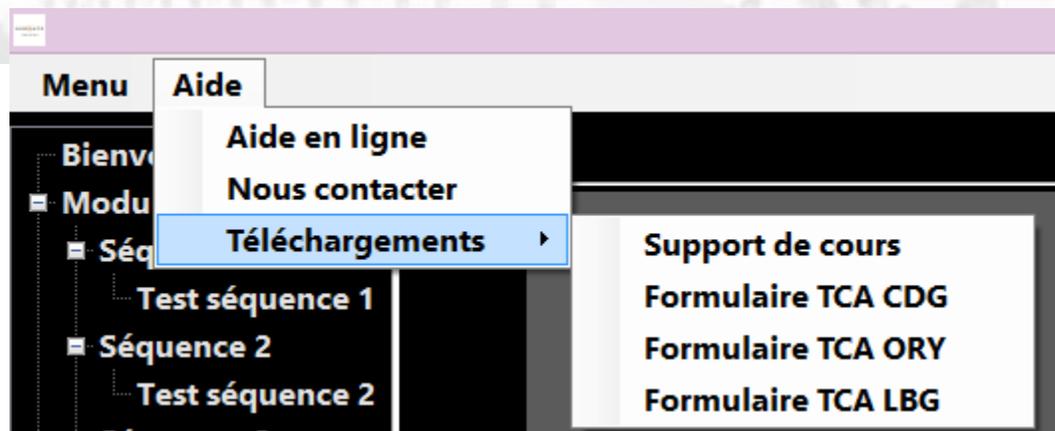
Vous pourrez vous déconnecter à tout moment, cependant vous reprendrez au début de la séquence vidéos ou test en cours.

Nous vous recommandons d'attendre la fin de la séquence avant de vous déconnecter.

Accès à la formation

Dans le menu aide vous avez accès à l'aide en ligne afin de pouvoir nous contacter soit par e-mail soit par téléphone en cas de problème d'utilisation de l'application.

Vous pourrez également à partir de ce menu télécharger le support de cours et les demandes de TCA pour les plateformes de CDG, OLRY et le Bourget.



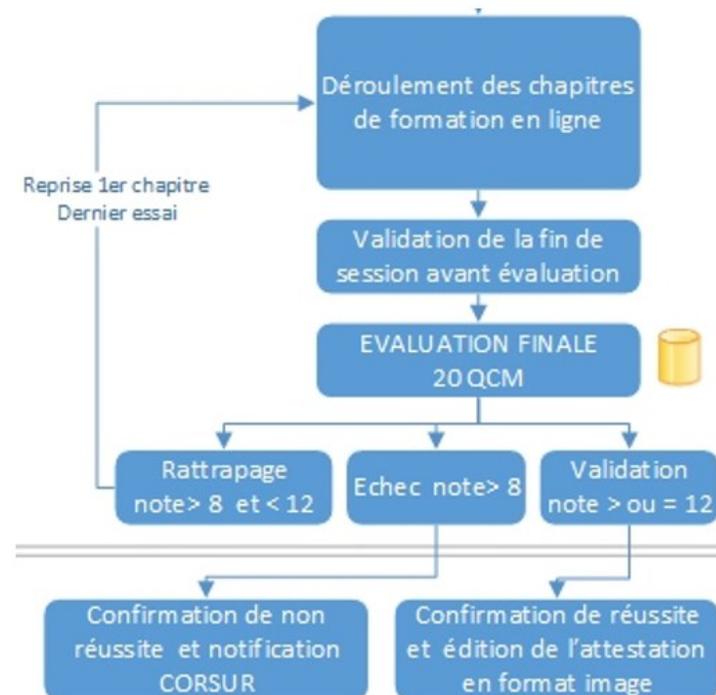
A l'issue du dernier test intermédiaire, après la huitième séquence, vous accéderez automatiquement au QCM final vous permettant de valider la formation et d'obtenir automatiquement votre attestation de formation .

Vous devez obtenir une note supérieure ou égal à 12/20 pour obtenir la validation de votre formation.

Si vous obtenez une note inférieure à 12 mais supérieure ou égal à 8/20 vous pourrez repasser l'intégralité de la formation une dernière fois.

Si vous obtenez une note inférieure à 8/20, votre formation ne sera pas validée et vous devrez redemander un jeton de formation auprès de votre Correspondant Sûreté.

Après avoir validé votre formation ou en cas d'échec, votre identifiant et votre mot de passe seront automatiquement invalidés.



Support en ligne

Accéder à la page d'aide en ligne [en cliquant ici !](#)

Foire Aux Questions

La formation êtes- elle approuvée par les autorités concernées ?

Oui. Nous avons reçu l'approbation de la DSAC NORD en date du XX/XX/XXX à dispenser en FOAD la formation 11.2.6.2. si vous souhaitez obtenir une copie de la décision d'approbation, merci d'en faire la demande à l'adresse suivante: contact-formation@hubsafetraining.fr

Puis-je arrêter la formation à n'importe quel moment ?

Oui. Le système enregistre automatiquement la dernière séquence ou exercice du cours suivi. Donc, lors de votre nouvelle connexion, le système vous positionnera directement au bon emplacement.

Qui puis-je contacter si je rencontre un problème pendant ma session de formation ?

Envoyer un e-mail ou contacter la hotline du service technique .

J'ai fait une erreur dans le nom ou le prénom et ou dans ma date de naissance , comment effectuer la modification ?

Envoyer un e-mail au service technique et nous effectuerons pour vous immédiatement la modification souhaitée.

Quelles sont les données nominatives recueillies par le dispositif ?

Vos nom, prénom, adresse mail et les coordonnées de votre organisation . **Notre dispositif n'utilise pas de cookies.**

En application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, chaque Utilisateur dispose des droits d'opposition, d'accès et de rectification des données le concernant. Pour exercer votre droit adressez un mail au service administratif.

Comment désinstaller l'application si je ne l'utilise plus?

Il vous suffit d'un clique droit sur le raccourci de l'application puis choisir propriété, une fenêtre s'ouvre cliquez sur Emplacement du fichier, une autre fenêtre s'ouvre, il faut alors cliques sur le fichier FOAD HUBSAFE et choisir désinstaller.

Les tests intermédiaires ne semblent pas se lancer que dois-je faire ?

Assurez vous que votre ordinateur possède la dernière version d'adobe [flash Player](#)

En cas de problème ou de message d'erreur, nous vous conseillons de fermer l'application et de la redémarrer, si le message

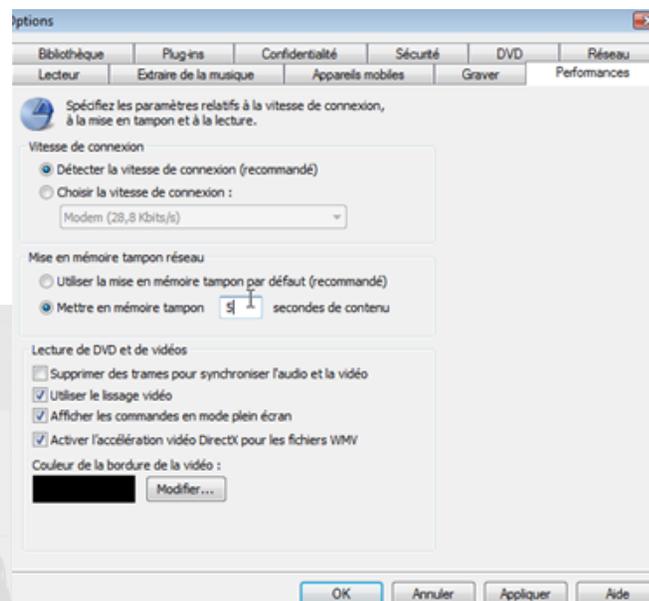
Accéder à la page d'aide en ligne [en cliquant ici !](#)

Foire Aux Questions

Vidéo de mauvaise qualité ; à certains moment on entend la voix en double ; la présentation revient en arrière ; après la lecture d'une séquence il n'y a pas de passage automatique vers les tests intermédiaires....

Veillez suivre les étapes suivantes :

1. Fermer le logiciel de E-Learning ;
2. Démarrez le Lecteur Windows Media (cliquez sur Démarrer, sur exécuter, tapez mplayer2, puis cliquez sur OK) ;
3. Appuyez sur la touche Alt pour faire apparaître le menu, puis sélectionnez Outils, Options ;
4. Dans l'onglet Performances, sous Mise en mémoire tampon réseau, cochez Mettre en mémoire tampon x secondes de contenu ;



5. Tapez 20, par exemple. Plus la valeur de x sera grande, plus vous devrez attendre le début de la lecture... mais meilleure sera la qualité de réception ;
6. Essayez de lancer le logiciel.

Nous contacter

Contact service administratif :

Demande concernant :

- la facturation
- L'attente de validation de statut client
- Les commandes en cours
- Les documents administratif
- Reddition des attestations

Contact-formation@hubsafetraining.fr

Contact service technique :

Demande concernant :

- Utilisation de l'application
- Installation et paramétrage

mykhailo.raievniev@astreo-consulting.com

HUB SAFE TRAINING
S.A.S. au capital de 37 000 €
Continental Square 1
1 Place de Londres - Bât. Jupiter
93290 TREMBLAY EN FRANCE
RCS Bobigny B 804 167 609
Siret 804 167 609 00010 - APE 8559A

