

Fiche programme de formation



>> Détection des faux documents français d'identités

Public concerné

Personnes en charge du recrutement et de la vérification des documents d'identité avant embauche

Pré-requis

Savoir lire et écrire

Objectif du cours

La formation doit amener le/les participant(s) à comprendre et à intégrer les techniques de détection des faux documents pouvant être présentés lors des procédures d'embauche dans les services RH.

Objectifs pédagogiques | Contenu de la formation

>> FONDAMENTAUX & TECHNIQUES DU CONTRÔLE DOCUMENTAIRE

- supports & sécurités passives
- sécurités actives
- impressions de fond et sécurités associées
- encres de sécurité
- personnalisation & protection
- contrôle morphologique

>> SECURITES DES DOCUMENTS Français

- passeports
- cartes nationale d'identité
- titres de séjour et obligations du futur employeur
- permis de conduire

>> ETUDES DE CAS & EVALUATION

- exercices de détection – (par groupes de 5 stagiaires) étude de pièces, et restitution
- gestion d'une tentative de fraude étapes « type », risques et communication.
- évaluation de fin de stage 5 questions ouvertes et 5 QCM.



Durée
7 heures

Méthode pédagogiques

Théorique et pratique
la formation sera interactive et fera réagir les participants sur des cas pratiques et des mises en situation.

Moyens pédagogiques

Vidéo-projecteur et ordinateur portable / Loupes compte fils
Matériels FUDICONTROL P (lumière UV et transmise / loupes)
Faux documents (passeport et CNI)

Nombre de participants

10 stagiaires maximum

Moyen d'encadrement

Formateur expérimenté en
contrôle documentaire

Lieu de formation

En salle de formation

Dispositif d'évaluation des résultats

Test papier incluant 5 questions QCM et 5 questions ouvertes portant sur le contenu de la formation
Délivrance d'une attestation de formation
Note minimale exigée = 14/20